МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-08-31 15:09:30

Утверждаю
Директор МОАУ СОШ №12
_____ Л.Р.Зарипова

ПЛАН ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО) МОАУ СОШ № 12 НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели ВСОКО:

-Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МОАУ СОШ №12;

-Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МОАУ СОШ №12, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;

-Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

-Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

-Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

-Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;

-Осуществлять самообследование деятельности школы;

-Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

-Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;

-Обеспечить доступность качественного образования;

-Оценить уровень образовательных достижений учащихся;

-Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;

-Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

I. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Отметка о выполнении
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
1.	Результаты стартовой диагностики предметных образовательных результатов	Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, освоению учебных программ	Тематический	Стартовые диагностические работы	Сентябрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справка
2.	Результаты промежуточной диагностики предметных образовательных результатов	Сформированность предметных умений и навыков	Тематический текущий	Промежуточные диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Декабрь Март Апрель	Заместитель директора по УР руководители ШМО	Справка
3.	Уровень обученности, результаты освоения учащимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС	Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества, по классам, по школе, результаты промежуточной аттестации)	Итоговый	Анализ документации	По окончании 2 и 3 четверти, учебного года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справка
4.	Результаты тренировочных ОГЭ, ЕГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору), тренировочного ИС-11 и ИС-9	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА); готовность к ГИА	Тематический персональный	Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ)	Октябрь, ноябрь, январь, март	Заместитель директора по УР,учителя предметники, руководители ШМО	Справка

5.	Результаты итогового сочинения в 11 классах	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки	Итоговый	Анализ документации	Декабрь	Заместитель директора по УР	Протокол ИС-11
6.	Результаты ВПР	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Май	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Отчет
7.	Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Август	Заместитель директора по УР	Протоколы ГИА Анализ
8.	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных), научно-практических конференциях (далее – НПК), спортивных мероприятиях	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческий, спортивной направленности различного уровня	Тематический	Статистика.	Декабрь Май	Заместитель директора по УР	Отчет
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
9.	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Сентябрь	Педагог-психолог	Справка
10.	Уровень готовности четвероклассников к освоению образовательных программ основного общего образования	Выявление уровня готовности четвероклассников к обучению в основной школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Апрель	Педагог-психолог	Справка

11.	Достижение метапредметных результатов	Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее – УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных	Тематический	Комплексные работы, защита проектов	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УР	Справка Приказ об итогах
ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
12.	Участие в общественной жизни школы, класса, социально полезной деятельности	Выявление уровня социальной активности учащихся	Фронтальный персональный	Наблюдение	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Отчет
13.	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Готовность пятиклассников к обучению в основной школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Ноябрь	Заместители директора по УР, УВР, педагог-психолог, классные руководители	Справка
14.	Уровень психологической готовности обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА	Классно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Октябрь Февраль Апрель	Педагог-психолог	Справка
15.	Уровень личностного и профессионального самоопределения обучающихся 9 и 11 классов	Готовность к выбору индивидуальной образовательной траектории	персональный	Анкетирование	Ноябрь Март	Педагог-психолог	Справка
ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ							

16.	Здоровье обучающихся (динамика показателей здоровья, показателя количества пропуска уроков по болезни)	Выявление уровня здоровья учащихся, реализация требований по сохранению здоровья учащихся в образовательной деятельности	Комплексный	Посещение уроков, анкетирование, специальные обследования, медицинские осмотры, мониторинг здоровья	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР, медработник школы	Отчет
17.	Травматизм	Уровень травматизма учащихся, профилактика травматизма	Тематический, персональный	Изучение документации, статистический учет	Декабрь Май	Ответств. по ОТ и ТБ	Отчёт

II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Отметка о выполнении
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
1.	Планирование и проведение уроков по учебным предметам. Деятельность педагогических работников по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся.	Реализация системно-деятельностного подхода всоответствии с требованиями ФГОС. Организация образовательной деятельности по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся.	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УР	Справка

2.	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных планов (соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета)	Тематический, текущий	Изучение электронного журнала, отчетов учителей	Май	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Отчеты
3.	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (выполнение программы, освоение практической и теоретической части), соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Тематический	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Март Май	Заместитель директора по УР Учителя-предметники	Отчеты
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
4.	Учет запросов родителей (законных представителей) обучающихся при формировании плана внеурочной деятельности (далее – ВД)	Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам учащихся и их родителей (законных представителей)	Тематический	Социологический опрос, анализ	Апрель	Заместитель директора по УВР	Анализ
5.	Организация ВД. Деятельность педагогических работников по организации и проведению ВД	Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательным	Тематический	Собеседование. Посещение занятий.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Справка

		программам начального общего, основного общего среднего общего образования. Определение качественногоуровня проведения занятий					
6.	Охват обучающихся программами ВД	Эффективность деятельности педагогов по организации ВД	Тематический	Статистический учет, анализ	Сентябрь Май	Заместитель директора по УВР	Отчет
7.	Реализация рабочих программ курсов ВД	Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Тематический	Изучение журналов ВД, отчетов учителей	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР	Справка
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА							
8.	Реализация программы воспитательной работы	Качество и полнота реализации программы воспитательной работы	Тематический	Изучение документации	Июнь	Заместитель директора по УВР	Отчет
9.	Деятельность учителей и классных руководителей по реализации программы воспитания	Качество деятельности по реализации программы воспитания	Тематический, персональный	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР	Справка
10.	Организация и проведение классных часов, мероприятий	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий	Тематический, текущий	Посещение классных часов, мероприятий, Анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР	Отчет
11.	Общественная	Активность участия	Тематический,	Посещение	Декабрь Март Май	Заместитель	Рейтинг классов

	активность обучающихся	школьников в социально значимых проектах, акциях и т.д.	текущий	мероприятий, изучение отчетов классных руководителей		директора по УВР	
12.	Качество работы с родителями	Оценка совместной деятельности школы и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь школы, класса	Тематический	Анкетирование	Апрель	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Отчет
13.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Тематический	Социологический опрос, анкетирование	Апрель	Заместитель директора по УВР	НОКО

III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Отметка о выполнении
КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ							
1.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический, персональный	Статистический учёт	Сентябрь Июнь	Директор	Отчет
2.	Исполнение плана графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Тематический, персональный	Анализ исполнения плана-графика прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УР	Перспект. план-график
3.	Организация	Выявление уровня	Тематический,	Собеседование,	В течение года	Заместитель	Отчет

	работы с молодыми специалистами	профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества	персональный	посещение уроков, мероприятий		директора по УР	
4.	Профессиональная компетентность учителя. Качество работы педагогов над методической темой	Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС	Тематический	Анализ отчетов учителей, посещение уроков, мероприятий	Май	Заместитель директора по УР	Анализ
5.	Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношение к работе	Анализ состояния психологического климата в педагогическом коллективе; формирование мотивации педагогического коллектива на создание комфортной среды	Персональный	Наблюдение, анкетирование	Февраль	Педагог-психолог	Справка
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
6.	Здание и пришкольная территория	Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям жизнеобеспечения	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Директор Зам.директора по АХР	Отчет
7.	Учебные помещения	Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для лабораторных и практических работ, проектной деятельности	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Директор Зам.директора по АХР	Отчет
8.	Деятельность учителей по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства	Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Тематический, предварительный	Наблюдение, изучение документации	Август Январь	Директор Зам.директора по АХР	Акты обследования

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
9.	Информационно-образовательная среда	Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе ЦОР, совокупности технологических средств ИКТ: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы, веб-камеры и др. оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет. Определение количества учащихся на единицу компьютерной техники, наличия выхода в Интернет	Тематический, предварительный	Статистический учет	Август Сентябрь Январь	Директор	Отчет
10.	Информационная открытость школы	Наличие сайта школы и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта школы	Тематический, текущий	Экспертиза	Сентябрь Декабрь Май	Ответственный за сайт	Сайт школы
ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ							
11.	Качество организации питания	Техническое и санитарное состояние столовой	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Заместитель директора по АХР	Отчёты
		Качество приготовленной пищи	Текущий	Бракераж	Ежедневно	Медработник	Отчёты
		Соблюдение СанПиН	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Директор	Отчёты
		Охват горячим питанием учащихся	Текущий	Статистический учет	Октябрь, декабрь, март, май	Зам.директора по УВР, социальный педагог	Отчёты
		Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством питания	Тематический	Анкетирование Дни открытых дверей	Октябрь, февраль	Директор, классные руководители	Отчет

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ							
12.	Качество медицинского обслуживания	Наличие медицинского блока (кабинет мед.работника и процедурный (прививочный) кабинет), его соответствие требованиям	Тематический	Осмотр	Август	Заместитель директора по АХР медработник	Отчет
		Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий	Тематический, текущий	Изучение документации	В течение года	Заместитель директора по АХР медработник	Отчет
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
13.	Социально-психологическая служба	Организация и продуктивность деятельности социально-психологической службы	Организация Психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Изучение документации, наблюдение, беседа	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР	Справка
14.	Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности	Тематический	Метод экспертных оценок	Май	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Отчет
		Количество учащихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная	Тематический	Статистический учет	Декабрь Июнь	Заместитель директора по УВР	Отчет

		работа, просветительская работа)					
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
15.	Система оплаты труда	Объективность и открытость системы оплаты труда	Тематический	Метод экспертных оценок	В течение года	Директор	Отчет

IV. УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ООП НОО, ООО, СОО)	Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ООП НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС (целевой, содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план)	Тематический	Экспертиза	Июнь, август	Администрация	Справка
2.	Рабочие программы учебных предметов, курсов, курсов ВД	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, локальному акту (Положение о рабочих программах) Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту (Положение о рабочих программах)	Тематический	Экспертиза	Август	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Нормативная база (устав; локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.)	Соответствие нормативной базы требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС	Тематический	Анализ документации	Август Декабрь	Администрация	Отчёт
4.	Учебно-методические комплекты (далее –	Соответствие УМК федеральному перечню учебников	Тематический	Анализ документации	Август	Администрация, педагог-библиотекарь	Отчёт

	УМК), используемые в образовательной деятельности						
5.	Измерительные материалы, инструментарий (стартовая диагностика, диагностические, комплексные и КИМы)	Соответствие диагностических работ требованиям ФГОС	Тематический	Анализ документации	Август	Заместитель директора по УР	Справка
6.	Проверка школьной документации (классные электронные журналы)	Соблюдение единых требований к ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Ежемесячно	Заместитель директора по УР	Справки
	Проверка школьной документации (журналы внеурочной деятельности)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР	
	Проверка школьной документации (личные дела учащихся, алфавитная книга записи учащихся, книга учета и записи выданных аттестатов)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь, май	Директор	
7.	Качество управления профессиональным ростом педагогов	Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Директор, руководители ШМО	Справка

8.	Реализация Программы развития	Результативность реализации Программы развития	Тематический	Мониторинг, анализ документации	Май	Администрация, руководители ШМО	Справка