

## Аналитический отчет

### о реализации плана функционирования внутренней системы оценки качества образования МОАУ СОШ № 12 в 2025-2026 уч.г.

Контроль проходил в соответствии с планом функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) на 2025-2026 учебный год

**Цель:** анализ результатов ВСОКО за 2025-2026 учебный год, направленный на обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

#### **Объекты анализа:**

- качество образовательных результатов обучающихся;
- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

#### **Формы контроля:**

- обзорный контроль направлен на изучение документации и документов строгой отчетности;
- тематический контроль. Включал проверку организации подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11, адаптационный период в 1, 5 и 10 классах, состояние работы со слабоуспевающими учащимися и посещаемость учащихся;
- персональный контроль проводился с целью оказания методической помощи молодым специалистам.

**Контроль в виде мониторинга** позволял осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью школы, сбор и обработку информации (например, по результатам проводимых срезов знаний учащихся, аттестации школьников и другим вопросам) для эффективного решения задач управления школой. Результаты мониторинга обсуждались на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре и заместителях директора по УР и УВР, заседаниях ШМО учителей-предметников. Принимались управленческие решения по устранению выявленных недостатков.

**Административный контроль:** уровень учебных достижений по предметам.

Разработанные планы-задания проверок позволяли членам педагогического коллектива своевременно познакомиться с целями, задачами и содержанием проверок. К проверкам привлекались педагог-психолог школы, социальный педагог, руководители ШМО. Итоги различных видов контроля рассматривались на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре и заместителях директора по УР и ВР, заседаниях ШМО учителей-предметников.

#### **Итоги контроля**

Разработанный план функционирования ВСОКО был направлен на реализацию педагогическим коллективом Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации». Он позволял охватить все направления образовательной деятельности в контексте требований ФГОС и своевременно корректировать выявленные недоработки. Результаты проведенных процедур представлены в виде справок. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

| №                            | Объект, предмет контроля и оценки                                           | Цель контроля и оценки                                                                                                        | Вид контроля и оценки                | Метод контроля и оценки                                                 | Сроки, периодичность               | Ответственный                                 | Отметка о выполнении |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|
| <b>ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b> |                                                                             |                                                                                                                               |                                      |                                                                         |                                    |                                               |                      |
| 1.                           | Результаты стартовой диагностики предметных образовательных результатов     | Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, освоению учебных программ                     | Тематический                         | Входные контрольные работы                                              | Сентябрь                           | Заместитель директора по УР, руководители ШМО | Справка              |
| 2.                           | Результаты промежуточной диагностики предметных образовательных результатов | Сформированность предметных умений и навыков                                                                                  | Тематический текущий                 | Промежуточные диагностические работы, мониторинг предметных результатов | Декабрь<br>Март<br>Май             | Заместитель директора по УР, руководители ШМО | Справка              |
| 3.                           | Техника чтения                                                              | Выявление уровня сформированности навыков чтения по показателям: способа, темпа, правильности, выразительности, осмысленности | Тематический<br>Предметно-обобщающий | Мониторинг предметных результатов                                       | Сентябрь<br>Декабрь<br>Март<br>Май | Заместитель директора по УР, руководители ШМО | Справка              |
| 4.                           | Устный счет                                                                 | Выявление уровня сформированности                                                                                             | Тематический                         | Мониторинг предметных                                                   | Сентябрь<br>Декабрь                | Заместитель директора по УР,                  | Справка              |

|    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                       |                           |                                                   |                                        |                                                  |                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|
|    |                                                                                                                           | навыка устного счёта у обучающихся 2-4 классов, знания обучающимися названий компонентов чисел, умения ориентироваться в постановке нужных знаков, в преобразовании именованных чисел | Предметно-обобщающий      | результатов                                       | Март<br>Май                            | руководители ШМО                                 |                |
| 5. | Уровень обученности, результаты освоения учащимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС | Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества, % СОУ, по классам, по школе, результаты промежуточной аттестации)                                               | Итоговый                  | Анализ документации                               | По окончании семестров и учебного года | Заместитель директора по УР, руководители ШМО    | Справка        |
| 6. | Результаты тренировочных ОГЭ, ЕГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору), тренировочного ИС-11 и ИС-9             | Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА); готовность к ГИА                                                 | Тематический персональный | Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) | Октябрь, ноябрь, январь, март          | Заместитель директора по УР, учителя предметники | Справка        |
| 7. | Результаты итогового сочинения в 11 классах                                                                               | Подтверждение обученности по результатам внешней оценки                                                                                                                               | Итоговый                  | Анализ документации                               | Декабрь                                | Заместитель директора по УР                      | Протокол ИС-11 |
| 8. | Результаты ВПР                                                                                                            | Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит                                                                                                             | Итоговый                  | Анализ документации                               | Июнь                                   | Заместитель директора по УР, руководители ШМО    | Отчет          |

|                                  |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                           |                       |                                             |                   |                             |                                 |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 9.                               | Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов                                                                                                                                                        | Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит                                                                 | Итоговый              | Анализ документации                         | Август            | Заместитель директора по УР | Протоколы ГИА<br>Анализ         |
| 10.                              | Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных), научно-исследовательских проектных работах, спортивных мероприятиях | Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческий, спортивной направленности различного уровня | Тематический          | Статистика.                                 | Декабрь<br>Май    | Заместитель директора по УР | Справка                         |
| <b>МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b> |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                           |                       |                                             |                   |                             |                                 |
| 11.                              | Уровень готовности первоклассников к обучению в школе                                                                                                                                            | Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе                                                                            | Тематический входящий | Психологическое обследование, анкетирование | Сентябрь          | Педагог-психолог            | Справка                         |
| 12.                              | Уровень готовности четвероклассников к освоению образовательных программ основного общего образования                                                                                            | Выявление уровня готовности четвероклассников к обучению в основной школе                                                                 | Тематический входящий | Психологическое обследование, анкетирование | Апрель            | Педагог-психолог            | Справка                         |
| 13.                              | Достижение метапредметных результатов                                                                                                                                                            | Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее – УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных             | Тематический          | Комплексные работы, защита проектов         | Сентябрь, октябрь | Заместитель директора по УР | Справка<br><br>Приказ об итогах |
| <b>ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                           |                       |                                             |                   |                             |                                 |

|                             |                                                                                    |                                                               |                                |                                                                            |                |                                                                      |         |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|---------|
| 14.                         | Участие в общественной жизни ОУ, класса, социально полезной деятельности           | Выявление уровня социальной активности учащихся               | Фронтальный персональный       | Наблюдение                                                                 | Декабрь<br>Май | Заместитель директора по УВР, социальный педагог                     | Отчет   |
| 15.                         | Уровень адаптации первоклассников к обучению в ОУ                                  | Готовность первоклассников к обучению в школе                 | Фронтальный                    | Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика | Сентябрь       | Заместитель директора по УР, педагог-психолог, классные руководители | Справка |
| 16.                         | Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе                       | Готовность пятиклассников к обучению в основной школе         | Фронтальный                    | Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика | Октябрь        | Заместитель директора по УР, педагог-психолог, классные руководители | Справка |
| 17.                         | Уровень психологической готовности обучающихся 9 и 11 классов к ГИА                | Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА | Класно-обобщающий персональный | Включенное наблюдение, анкетирование                                       | Март           | Педагог-психолог                                                     | Справка |
| 18.                         | Уровень личностного и профессионального самоопределения обучающихся 9 и 11 классов | Готовность к выбору индивидуальной образовательной траектории | персональный                   | Анкетирование                                                              | Март           | Педагог-психолог<br>Социальный педагог                               | Справка |
| <b>ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> |                                                                                    |                                                               |                                |                                                                            |                |                                                                      |         |

|     |                                                                                                     |                                                                                                                          |                            |                                                                                                     |                |                              |       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|-------|
| 19. | Здоровье учащихся (динамика показателей здоровья, показателя количества пропуска уроков по болезни) | Выявление уровня здоровья учащихся, реализация требований по сохранению здоровья учащихся в образовательной деятельности | Комплексный                | Посещение уроков, анкетирование, специальные обследования, медицинские осмотры, мониторинг здоровья | Декабрь<br>Май | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| 20. | Травматизм                                                                                          | Уровень травматизма учащихся, профилактика травматизма                                                                   | Тематический, персональный | Изучение документации, статистический учет                                                          | Декабрь<br>Май | Ответственное лицо по ОТ     | Отчёт |

## **II.**

### **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

| №                           | Объект, предмет контроля и оценки                                                    | Цель контроля и оценки                                                                                                       | Вид контроля и оценки     | Метод контроля и оценки              | Сроки, периодичность | Ответственный               | Отметка о выполнении |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|
| <b>УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |                                                                                      |                                                                                                                              |                           |                                      |                      |                             |                      |
| 1.                          | Планирование и проведение уроков по учебным предметам                                | Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС                                               | Тематический персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | В течение года       | Заместитель директора по УР | Справки              |
| 2.                          | Деятельность педагогических работников по формированию и развитию метапредметных УУД | Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД | Тематический персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | В течение года       | Заместитель директора по УР | Справки              |

|                                |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                                 |                        |                                                    |         |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|---------|
| 3.                             | Деятельность педагогических работников по обучению и развитию учащихся на основе использования ИКТ                     | Целесообразность использования ИКТ в образовательной деятельности                                                                                                                                                             | Тематический персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ            | В течение года         | Заместитель директора по УР                        | Справки |
| 4.                             | Реализация учебного плана                                                                                              | Полнота реализации учебных планов (соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета)                                                              | Тематический, текущий     | Изучение электронного журнала, отчетов учителей | Декабрь<br>Июнь        | Заместитель директора по УР                        | Справка |
| 5.                             | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов                                                                  | Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (выполнение программы, освоение практической и теоретической части), соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Тематический              | Изучение классных журналов, отчетов учителей    | Декабрь<br>Март<br>Май | Заместитель директора по УР<br>Учителя-предметники | Отчеты  |
| <b>ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                                 |                        |                                                    |         |
| 6.                             | Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании плана внеурочной деятельности (далее – ВД) | Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам учащихся и их родителей (законных представителей)                                                                                                                   | Тематический              | Социологический опрос, анализ                   | Май                    | Заместитель директора по УВР                       | Отчет   |
| 7.                             | Организация ВД                                                                                                         | Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательным                                                                                                                                                                | Тематический              | Собеседование                                   | Декабрь<br>Май         | Заместитель директора по УВР                       |         |

|                              |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                 |                            |                                                   |                                              |                              |  |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|--|
|                              |                                                                                                                                                                                                      | программам начального общего, основного общего среднего общего образования      |                            |                                                   |                                              |                              |  |
| 8.                           | Охват учащихся программами ВД                                                                                                                                                                        | Эффективность деятельности педагогов по организации ВД                          | Тематический               | Статистический учет, анализ                       | Декабрь<br>Май                               | Заместитель директора по УВР |  |
| 9.                           | Деятельность педагогических работников по организации и проведению ВД                                                                                                                                | Определение качественного уровня проведения занятий                             | Тематический, персональный | Посещение Занятий ВД                              | В течение года, в соответствии с планами ШМО | Заместитель директора по УВР |  |
| 10.                          | Реализация рабочих программ курсов ВД                                                                                                                                                                | Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности              | Тематический               | Изучение журналов ВД, отчетов учителей            | Декабрь<br>Май                               | Заместитель директора по УВР |  |
| <b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b> |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                 |                            |                                                   |                                              |                              |  |
| 11.                          | Реализация рабочей программы воспитания                                                                                                                                                              | Качество и полнота реализации рабочей программы воспитания                      | Тематический               | Изучение документации                             | Июнь                                         | Заместитель директора по УВР |  |
| 13.                          | Деятельность учителей и классных руководителей по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся (1-4 классы); программы воспитания и социализации учащихся (5-11 классы) | Качество деятельности по реализации программ воспитания и социализации учащихся | Тематический, персональный | Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа | Ноябрь<br>Апрель                             | Заместитель директора по УВР |  |
| 14.                          | Организация и проведение классных часов, мероприятий, их количество                                                                                                                                  | Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество    | Тематический, текущий      | Посещение классных часов, мероприятий, анализ     | В течение года                               | Заместитель директора по УВР |  |
| 15.                          | Общественная                                                                                                                                                                                         | Активность участия                                                              | Тематический,              | Посещение                                         | Декабрь<br>Июнь                              | Заместитель                  |  |

|     |                                                                                              |                                                                                                                                        |              |                                                      |        |                              |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|--------|------------------------------|--|
|     | активность учащихся                                                                          | школьников в социально значимых проектах, акциях и т.д.                                                                                | текущий      | мероприятий, изучение отчетов классных руководителей |        | директора по УВР             |  |
| 16. | Качество работы с родителями                                                                 | Оценка совместной деятельности школы и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь школы, класса | Тематический | Анкетирование беседа                                 | Апрель | Заместитель директора по УВР |  |
| 17. | Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности | Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности                       | Тематический | Социологический опрос, анкетирование                 | Апрель | Заместитель директора по УВР |  |

### **III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

| №                       | Объект, предмет контроля и оценки                                                       | Цель контроля и оценки                                                                                                              | Вид контроля и оценки      | Метод контроля и оценки                                                   | Сроки, периодичность | Ответственный               | Отметка о выполнении |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|
| <b>КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ</b> |                                                                                         |                                                                                                                                     |                            |                                                                           |                      |                             |                      |
| 1.                      | Количественный и качественный состав педагогического коллектива                         | Укомплектованность школы педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС   | Тематический, персональный | Статистический учёт                                                       | Сентябрь<br>Июнь     | Директор                    |                      |
| 2.                      | Исполнение плана графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников | Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки | Тематический, персональный | Анализ исполнения плана-графика прохождения курсов повышения квалификации | В течение года       | Заместитель директора по УР |                      |
| 3.                      | Организация                                                                             | Выявление уровня                                                                                                                    | Тематический,              | Собеседование,                                                            | В течение года       | Заместитель                 |                      |

|                                        |                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                               |                                                        |                  |                             |                   |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|-------------------|
|                                        | работы с молодыми специалистами                                                           | профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества                                                                                                        | персональный                  | посещение уроков, мероприятий                          |                  | директора по УР             |                   |
| 4.                                     | Профессиональная компетентность учителя. Качество работы педагогов над методической темой | Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС                                                                           | Тематический                  | Анализ отчетов учителей, посещение уроков, мероприятий | Май              | Заместитель директора по УР |                   |
| 5.                                     | Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношение к работе        | Анализ состояния психологического климата в педагогическом коллективе; формирование мотивации педагогического коллектива на создание комфортной среды                        | Персональный                  | Наблюдение, анкетирование                              | Февраль          | Педагог-психолог            |                   |
| <b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b> |                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                               |                                                        |                  |                             |                   |
| 6.                                     | Здание и пришкольная территория                                                           | Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям жизнеобеспечения                                                                                | Тематический                  | Наблюдение, осмотр                                     | Август           | Директор                    | Отчет             |
| 7.                                     | Учебные помещения                                                                         | Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для лабораторных и практических работ, проектной деятельности | Тематический                  | Наблюдение, осмотр                                     | Август           | Директор                    | Отчет             |
| 8.                                     | Деятельность учителей по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства       | Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности                                                                          | Тематический, предварительный | Наблюдение, изучение документации                      | Август<br>Январь | Директор                    | Акты обследования |

| ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                     |                              |                                 |         |
|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|------------------------------|---------------------------------|---------|
| 9.                                 | Информационно-образовательная среда | Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе ЦОР, совокупности технологических средств ИКТ: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы, веб-камеры и др. оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет. Определение количества учащихся на единицу компьютерной техники, наличия выхода в Интернет | Тематический, предварительный | Статистический учет | Август<br>Сентябрь<br>Январь | Директор                        | Отчет   |
| 10.                                | Информационная открытость ОУ        | Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ                                                                                                                                                                                                                                                       | Тематический, текущий         | Экспертиза          | Сентябрь<br>Декабрь<br>Май   | Директор                        | Справка |
| ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ                |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                     |                              |                                 |         |
| 11.                                | Качество организации питания        | Техническое и санитарное состояние столовой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Текущий                       | Осмотр              | Ежедневно                    | Заместитель директора по АХР    | Отчёты  |
|                                    |                                     | Качество приготовленной пищи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Текущий                       | Бракераж            | Ежедневно                    | Медработник                     | Отчёты  |
|                                    |                                     | Соблюдение СанПиН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Текущий                       | Осмотр              | Ежедневно                    | Директор                        | Отчёты  |
|                                    |                                     | Охват горячим питанием учащихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Текущий                       | Статистический учет | Ежемесячно                   | Директор, классные руководители | Отчёты  |
|                                    |                                     | Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством питания                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Тематический                  | Анкетирование       | Октябрь,<br>февраль          | Директор, классные руководители | Справка |

| МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ         |                                                                               |                                                                                                                                                                                 |                                                                                  |                                           |                |                                               |                  |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|------------------|
| 12.                              | Качество медицинского обслуживания                                            | Наличие медицинского блока (кабинет врача и процедурный (прививочный) кабинет), его соответствие требованиям                                                                    | Тематический                                                                     | Осмотр                                    | Август         | Заместитель директора по АХР медработник      | Отчет            |
|                                  |                                                                               | Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий                                                                                    | Тематический, текущий                                                            | Изучение документации                     | В течение года | Заместитель директора по АХР медработник      | Справка          |
| ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ |                                                                               |                                                                                                                                                                                 |                                                                                  |                                           |                |                                               |                  |
| 13.                              | Социально-психологическая служба                                              | Организация и продуктивность деятельности социально-психологической службы                                                                                                      | Организация Психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Изучение документации, наблюдение, беседа | Май            | Заместитель директора по УВР                  |                  |
| 14.                              | Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Наличие и оснащенность кабинета педагога-психолога                                                                                                                              | Тематический                                                                     | Осмотр, метод экспертных оценок           | Август         | Заместитель директора по УВР педагог-психолог | Паспорт кабинета |
|                                  |                                                                               | Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности                                                                       | Тематический                                                                     | Метод экспертных оценок                   | Май            | Заместитель директора по УВР педагог-психолог |                  |
|                                  |                                                                               | Количество учащихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная | Тематический                                                                     | Статистический учет                       | Декабрь. Июнь  | Заместитель директора по УВР                  |                  |

|                                        |                      |                                                 |              |                         |                |          |         |
|----------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|--------------|-------------------------|----------------|----------|---------|
|                                        |                      | работа, просветительская работа)                |              |                         |                |          |         |
| <b>ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b> |                      |                                                 |              |                         |                |          |         |
| 15.                                    | Система оплаты труда | Объективность и открытость системы оплаты труда | Тематический | Метод экспертных оценок | В течение года | Директор | Справка |

#### **IV. УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ**

| №  | Объект, предмет контроля и оценки                                                                                      | Цель контроля и оценки                                                                                                             | Вид контроля и оценки | Метод контроля и оценки | Сроки, периодичность | Ответственный               | Отметка о выполнении |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|
| 1. | Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ООП НОО, ООО, СОО) | Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ООП НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС                                       | Тематический          | Экспертиза              | Июнь-август          | Администрация               | Справка              |
| 2. | Рабочие программы учебных предметов, курсов                                                                            | Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, локальному акту (Положение о рабочих программах)                                   | Тематический          | Экспертиза              | Август               | Заместитель директора по УР | Справка              |
| 3. | Рабочие программы курсов ВД                                                                                            | Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту (Положение о рабочих программах)                                     | Тематический          | Экспертиза              | Август               | Заместитель директора по ВР | Справка              |
| 4. | Нормативная база (устав; локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.)                         | Соответствие нормативной базы требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС | Тематический          | Анализ документации     | Август<br>Декабрь    | Администрация               | Отчёт                |
| 5. | Учебно-методические комплекты (далее –                                                                                 | Соответствие УМК федеральному перечню учебников                                                                                    | Тематический          | Анализ документации     | Август               | Администрация, библиотекарь | Отчёт                |

|    |                                                                                                                                   |                                                                                                                          |              |                                |               |                              |         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|---------------|------------------------------|---------|
|    | УМК),<br>используемые в<br>образовательной<br>деятельности                                                                        |                                                                                                                          |              |                                |               |                              |         |
| 6. | Измерительные материалы, инструментарий (стартовая диагностика, диагностические, комплексные и КИМы)                              | Соответствие диагностических работ требованиям ФГОС                                                                      | Тематический | Анализ документации            | Август        | Заместитель директора по УР  | Справка |
| 7. | Проверка школьной документации (классные электронные журналы)                                                                     | Соблюдение единых требований к ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности              | Тематический | Проверка и анализ документации | Ежемесячно    | Заместитель директора по УР  |         |
|    | Проверка школьной документации (журналы элективных курсов, внеурочной деятельности)                                               | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности | Тематический | Проверка и анализ документации | Ежемесячно    | Заместитель директора по УВР | Справки |
|    | Проверка школьной документации (личные дела учащихся, алфавитная книга записи учащихся, книга учета и записи выданных аттестатов) | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности | Тематический | Проверка и анализ документации | Сентябрь, май | Директор                     | Справки |
| 8. | Проверка                                                                                                                          | Соблюдение орфографического                                                                                              | Тематический | Анализ                         | Январь        | Руководители                 | Справки |

|     |                                                                                                                      |                                                                                                                                     |              |                                 |          |                                 |         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|----------|---------------------------------|---------|
|     | двуязычных словарей по иностранным языкам, тетрадями учащихся для контрольных, лабораторных работ, рабочих тетрадей. | режима, качество проверки тетрадей для контрольных и лабораторных работ, качество ведения словарей                                  | текущий      | тетрадей, словарей              |          | ШМО                             |         |
| 9.  | Качество управления профессиональным ростом педагогов                                                                | Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы | Тематический | Анализ документации             | Сентябрь | Директор, руководители ШМО      | Справка |
| 10. | Реализация Программы развития                                                                                        | Результативность реализации Программы развития                                                                                      | Тематический | Мониторинг, анализ документации | Май      | Администрация, руководители ШМО | Справка |

**Вывод:** мероприятия по реализации плана функционирования внутренней системы оценки качества образования МОАУ СОШ №12 в 2025-2026 учебном году реализованы на 89 процентов.

**Задачи по организации ВСОКО в 2026-2027 учебном году:**

- направить работу педагогического коллектива на повышение уровня индивидуальной работы с обучающимися;
- направить работу учителей-предметников на повышение качественного уровня обучения и освоения обучающимися программного материала по учебным предметам;
- направить работу школьных методических объединений учителей-предметников на обеспечение стабильности в обучении и повышение мотивации обучающихся к обучению;
- совершенствовать технологии качественной подготовки обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- повысить уровень психолого-педагогического сопровождения;
- продолжить мониторинг сформированности метапредметных умений обучающихся в рамках ФГОС;
- повысить количественный и качественный уровень участия обучающихся школы в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- повысить профессиональный уровень педагогических работников для осуществления направлений модернизации образования;
- продолжить работу по развитию материально-технической базы школы, оснащение ее современным оборудованием.