



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

муниципального этапа Олимпиады
в 2023–2024 учебном году

1. **Муниципальный этап** Олимпиады школьников на Кубок имени Ю.А. Гагарина (МЭ-2024) проводится в муниципальных районах и городских округах Республики Башкортостан с **22 января 2024 года по 9 февраля 2024 года** по следующему графику:

Дата	День недели	Предмет	Класс
22 января – 9 февраля 2024 (по графику муниципалитета)		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	1-8
23 января 2024	Вторник	АСТРОНОМИЯ	5-8
24 января 2024	Среда	ПОЛИОЛИМПИАДА	1
		МУЗЫКА	4-8
25 января 2024	Четверг	ИНФОРМАТИКА	2-8
29 января 2024	Понедельник	ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ	6-8
30 января 2024	Вторник	МАТЕМАТИКА	2-8
31 января 2024	Среда	ГЕОГРАФИЯ	5-8
1 февраля 2024	Четверг	РУССКИЙ ЯЗЫК	2-8
2 февраля 2024	Пятница	БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК	5-8
5 февраля 2024	Понедельник	ФИЗИКА	7-8
6 февраля 2024	Вторник	ОКРУЖАЮЩИЙ МИР	2-4
		БИОЛОГИЯ	5-8
7 февраля 2024	Среда	ИСТОРИЯ	5-8
8 февраля 2024	Четверг	ЛИТЕРАТУРА	2-8
9 февраля 2024	Пятница	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК	5-8

2. Организатором муниципального этапа Олимпиады является **муниципальный оргкомитет**, который в своей деятельности руководствуется пунктом 5.4. Положения об Олимпиаде.
3. В муниципальном этапе Олимпиады по всем предметам **на добровольной основе** принимают участие **победители и призеры** школьного этапа с высшим рейтингом в количестве **10% от фактического числа** принявших участие в школьном этапе олимпиады по данному предмету от каждой параллели (пункт 4.8. Положения об Олимпиаде). Списки участников муниципального этапа размещаются в Личных кабинетах школьных и муниципальных кураторов. **Участие в МЭ не является обязательным. Замена участников МЭ-2024 не допускается.**
4. Муниципальный этап Олимпиады проводится для всех его участников **только в очной форме в пунктах проведения МЭ-2024**, определяемых муниципальным оргкомитетом Олимпиады, в установленный срок. **Перенос сроков и/или места проведения МЭ для отдельных участников, по каким-либо причинам не имеющих возможности участия или пропустивших МЭ, не допускается.**

5. **Муниципальный оргкомитет** до начала МЭ-2024 **самостоятельно** определяет и вносит в Личном кабинете муниципального куратора в таблицу «Расписание МЭ» вкладки «Общая информация» следующую информацию:
- **ПО ВСЕМ ПРЕДМЕТАМ** (кроме физической культуры) – **пункт (место) проведения и время начала** Олимпиады **по каждому предмету**. **Рекомендуемое время начала МЭ – 14.00** (установлено по умолчанию, при необходимости может быть изменено).
 - **ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ** – **даты проведения, пункт (место) проведения и время начала** Олимпиады **для каждой группы (параллели) участников** (при необходимости).
6. **Олимпиада по физической культуре** проводится **в виде выполнения** участниками **практических тестов**, размещенных на сайте <http://kubok-gagarina.ru/> в разделе «ОБ ОЛИМПИАДЕ» > «Документы и материалы», а также в кабинетах кураторов Олимпиады во вкладке «Документы и материалы».
- При проведении МЭ судьи **фиксируют (засчитывают) результаты тестов, выполненных в соответствии с техникой выполнения каждого вида упражнений**.
7. **Муниципальный этап Олимпиады по предметам** (кроме физической культуры) проводится по заданиям, полученным от Республиканского оргкомитета Олимпиады. **Бланки заданий** для всех участников МЭ **являются именными** (фамилии и имена участников указаны на каждой странице бланков заданий) и **доставляются в пункты проведения МЭ в запечатанных конвертах**.
- После проведения МЭ **выполненные работы и оставшиеся незаполненные бланки заданий официальный представитель муниципального оргкомитета запечатывает** в специальный конверт в день проведения МЭ, **заполняет и подписывает протокол участия в МЭ** по данному предмету для каждой параллели.
- *Конверты с заданиями МЭ и конверты для выполненных работ доставляются в пункты проведения МЭ-2024 официальным представителем (муниципальным куратором) муниципального оргкомитета в день проведения соответствующей олимпиады.*
8. Для создания благоприятных условий проведения МЭ, соблюдения порядка его проведения и обеспечения объективности результатов МЭ в каждой аудитории предусматривается постоянное присутствие **ответственного организатора** – официально назначенного педагогического работника, не являющегося специалистом образовательной области предмета Олимпиады, который:
- Получает у официального представителя муниципального оргкомитета список участников МЭ и бланки заданий для участников в данной аудитории.
 - Знакомит участников с основными положениями Порядка проведения МЭ (проводит инструктаж участников).
 - Выдает участникам МЭ **именные бланки заданий** (фамилия и имя участника указаны на каждой странице бланка).
 - **Организует проверку соответствия фамилий и имен участников, указанных на каждой странице бланков заданий, фамилиям и именам участников, получивших бланки.**
 - Контролирует наличие разборчивой записи фамилии и имени участника на последней странице бланка заданий.
 - Фиксирует время начала и окончания МЭ, за 15 и за 5 минут напоминает участникам о времени, оставшемся до окончания МЭ.
 - Контролирует соблюдение участниками Порядка проведения МЭ.

- Ведет учет выданных и сданных бланков заданий в списке участников МЭ.
 - После окончания МЭ передает **бланки выполненных работ и оставшиеся незаполненные бланки заданий** официальному представителю муниципального оргкомитета.
9. При проведении Олимпиад по **английскому языку** и **музыке** в аудитории необходимо наличие **компьютера**, ноутбука или других технических средств с возможностью **воспроизведения** с достаточной громкостью **аудиофайлов** в формате mp3.
10. **Аудиофайлы для прослушивания** размещаются в **Личном кабинете муниципального куратора** во вкладке «Документы и материалы» **в день проведения** соответствующей Олимпиады.
11. **Время выполнения заданий:**
- 1-4 класс – до 90 минут, по математике – до 120 минут.
 - 5-8 класс – до 120 минут, по математике и физике – до 180 минут.
12. **Каждому участнику Олимпиады необходимо иметь только синюю ручку и тонкую чистую тетрадь** (чистые листы бумаги) **для черновика**.
13. **Во время проведения МЭ участнику запрещается** обращаться с вопросами к кому-либо, кроме ответственного организатора в аудитории, общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, вставать и передвигаться по аудитории без разрешения организатора.
14. **При выполнении заданий МЭ участнику запрещается иметь на рабочем месте средства связи и любые другие электронные устройства, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, учебники, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.**
15. На Олимпиадах по **географии** участники могут использовать школьный географический **атлас**, по **физике и астрономии** – обычный (непрограммируемый) **калькулятор**.
16. При проведении Олимпиады каждый участник получает индивидуальный **именной бланк заданий**, в котором указаны: название района/города, школа, класс, фамилия и имя участника, уникальный QR-код для автоматической идентификации участника.
17. Получив бланк заданий, **каждый участник:**
- **проверяет соответствие данных**, указанных на каждой странице бланка заданий, **своим личным данным** (фамилии и имени),
 - **внимательно читает информацию о верном способе заполнения бланка**, расположенную перед текстом первого задания.
 - **самостоятельно читает и выполняет задания, отмечает ● выбранные варианты ответов**, закрашивая синей ручкой светлый кружок ○ соответствующего варианта.
 - **собственноручно**, прописью, разборчиво **подписывает выполненную работу** на последней странице бланка заданий, указывая свою фамилию и имя полностью.
18. Все отметки и записи в бланке заданий выполняются **только синей ручкой**.
19. **Ход выполнения заданий, промежуточные расчеты и записи, если это необходимо, участник выполняет в черновике. Черновики не сдаются и не проверяются!**
20. **При выходе из аудитории** во время проведения Олимпиады, а также по ее окончании участник **сдаёт бланк заданий** ответственному организатору в аудитории.

21. После завершения МЭ по предмету **официальный представитель муниципального оргкомитета принимает бланки выполненных работ и незаполненные бланки заданий, комплектует их по параллелям, заполняет протокол участия в МЭ, запечатывает все бланки** (включая незаполненные) **в специальный конверт и передает конверты и подписанные протоколы на обработку в Республиканский оргкомитет Олимпиады.**
22. **Обработка** (проверка) **бланков** выполненных работ и заполнение протоколов МЭ по всем предметам (кроме физической культуры) **осуществляется автоматически.**
23. **При проверке за каждый правильно выбранный и верно отмеченный** (закрашенный ●) **вариант ответа баллы начисляются, за каждый лишний выбор – вычитаются. Исправления не допускаются. Зачеркнутые отметки учитываются как лишний выбор. Бледные отметки, точки, галочки не учитываются.**
24. После завершения МЭ-2024 по физической культуре **муниципальный оргкомитет** осуществляет **заполнение электронного протокола МЭ по физической культуре** в режиме онлайн на сайте Олимпиады в личном кабинете муниципального куратора, согласно инструкции по заполнению протоколов, также размещенной в личном кабинете.
25. Заполнение протоколов МЭ по физической культуре в личном кабинете муниципального куратора необходимо завершить до даты размещения предварительных результатов МЭ в личных кабинетах участников и кураторов, устанавливаемой Республиканским оргкомитетом Олимпиады.
26. Участники МЭ, их родители (законные представители) могут ознакомиться с выполненными работами и предварительными результатами (баллами) МЭ-2024 в личном кабинете участника на сайте Олимпиады.
27. **Копии работ и предварительные результаты** (баллы) МЭ-2024 размещаются **в личных кабинетах участников и кураторов** Олимпиады **после проверки всех работ и заполнения протоколов по всем предметам.** Дата размещения копий работ и предварительных результатов устанавливается Республиканским оргкомитетом Олимпиады и публикуется в личных кабинетах участников и кураторов Олимпиады.
28. В случае несогласия с выставленными баллами участники МЭ-2024 имеют право подать апелляцию. **Апелляция по предмету подается только один раз. По физической культуре апелляция не проводится** (пункт 5.12.1. Положения об Олимпиаде). Конкретные сроки подачи апелляции устанавливаются Республиканским оргкомитетом Олимпиады и публикуются в личных кабинетах участников и кураторов Олимпиады в день размещения копий работ и предварительных результатов МЭ-2024.
29. **Рассмотрение апелляции** проводится **дистанционно** по заявлению участника или его родителя (законного представителя), составленному после ознакомления с работой. **К рассмотрению принимаются заявления, поданные только через личный кабинет участника** на сайте Олимпиады, путем заполнения и отправки формы, открывающейся при переходе по соответствующей ссылке. Заявления, не содержащие конкретной сути несогласия, а также аргументов, которые, по мнению заявителя, могли бы повысить оценку задания, отклоняются. **Заявления, направленные на электронный адрес оргкомитета, не рассматриваются.**
30. В процессе рассмотрения апелляции осуществляется повторное оценивание ответов участника. Разъяснение содержания заданий не проводится. Апелляция по формулировкам заданий не рассматривается.

31. Рассмотрение апелляции может занимать несколько дней. Решение размещается в личном кабинете участника после рассмотрения апелляции. По результатам рассмотрения апелляции оценка может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.
32. **До полного окончания муниципального этапа Олимпиады и завершения апелляций по всем предметам результаты МЭ являются предварительными и могут изменяться** при исправлении технических ошибок, связанных с проверкой олимпиадной работы или заполнением итогового протокола, а также по результатам апелляции.
33. **Официальная дата завершения МЭ-2024** устанавливается Республиканским оргкомитетом и публикуется **в личных кабинетах участников и кураторов Олимпиады. После официальной даты завершения МЭ-2024 результаты считаются окончательными и изменению не подлежат.**
34. Определение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету в каждой параллели осуществляется автоматически в соответствии с пунктами 7.2. и 7.3. Положения об Олимпиаде.
35. Списки участников, прошедших на республиканский (заключительный) этап Олимпиады по каждому предмету в каждой параллели, формируются в соответствии с пунктами 4.9. – 4.12. Положения об Олимпиаде и размещаются в кабинете куратора Олимпиады после полного завершения муниципального этапа Олимпиады.