

Утверждаю
Директор МОАУ СОШ №12
_____ Л.Р. Зарипова
« ___ » _____ 2023 г.

**План
мероприятий по антикоррупционному просвещению и антикоррупционному
образованию, формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции
на 2023-2024 учебный год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОАУ СОШ №12 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОАУ СОШ №12, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в общеобразовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1 Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОАУ СОШ №12;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации МОАУ СОШ №12;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МОАУ СОШ №12.

2.2 Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемыми результатами реализации Плана являются:

- повышение качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности МОАУ СОШ №12;

- повышение уровня профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в МОАУ СОШ №12;
- эффективная система борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- повышение правовой культуры и уровня антикоррупционного правосознания у работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) МОАУ СОШ №12;
- прозрачные механизмы принимаемых решений администрацией МОАУ СОШ №12;
- снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию средств МОАУ СОШ №12;

Контроль за реализацией Плана в МОАУ СОШ №12 осуществляется директором школы и ответственным лицом за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

| № | Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственное лицо | Отметка о выполнении |
|--|--|--------------------------------------|--|----------------------|
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | | |
| 1 | Использование прямых телефонных линий с директором МОАУ СОШ №12 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | В течение года | Директор | |
| 2 | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | Директор | |
| 3 | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | В связи с изменениями финансирования | Директор | |
| 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности МОАУ СОШ №12; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль-июнь | Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР | |
| 5 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц | В течение года | Директор, заместитель директора по УР | |
| 6 | Контроль за осуществлением приема в первый класс | В течение года | Заместитель директора по УР | |
| 7 | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководители, администрация | |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|--|
| 8 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств от родителей (законных представителей) | В течение года | Директор, классные руководители, заместитель директора по ВР | |
| 9 | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МОАУ СОШ № 12 | В течение года | Директор | |
| Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | | |
| 1 | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучение в ней | Март | Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР | |
| 2 | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам общеобразовательной организации. | Январь-март | Директор школы, заместитель директора по УР | |
| 3 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Директор школы, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР | |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий | В течение года | Директор | |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Заместитель директора по УР | |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту | Директор | |
| Антикоррупционное воспитание обучающихся | | | | |
| 1 | Проведение классных часов, бесед в 1-11 классах по проблеме антикоррупционного воспитания | В течение года согласно плану работы | Классные руководители | |
| 2 | Изучение основных моральных и нравственных норм поведения в обществе на курсах ОДНКНР | В течение года | Учителя-предметники | |
| 3 | Изучение литературных произведений в 1-11 классах по формированию нравственных представлений и качеств | В течение учебного года | Учителя русского языка и литературы | |

| | | | | |
|----------------------------|--|------------------|--|--|
| 4 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией различных мероприятий: -проведение классных часов -обсуждение проблемы коррупции среди работников МОАУ СОШ №12 на совещаниях -оформление тематического стенда | Декабрь | Зам. директора по ВР, классные руководители | |
| 5 | Ознакомление обучающихся со статьями Уголовного Кодекса РФ о наказании за коррупционную деятельность на уроках обществознания и права | В течение года | Учителя обществознания и права | |
| 6 | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Октябрь | Педагог-библиотекарь | |
| 7 | Проведение анкетирования «Формирование антикоррупционного мировоззрения у школьников» | Ноябрь | Педагог-психолог | |
| 8 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания | В течение года | Учителя истории и обществознания | |
| 9 | Участие в городском конкурсе агитбригад «Закон один на всех» | Февраль | Зам. директора по ВР, старшая вожатая | |
| 10 | Организация встреч учащихся с представителями правоохранительных органов, специалистами различных служб | Апрель | Зам. директора по ВР | |
| 11 | Информирование учащихся о службе «Телефон доверия» | В течение года | Зам. директора по ВР, соц. педагог | |
| Работа с родителями | | | | |
| 1 | Размещение на сайте ОО правовых актов антикоррупционного содержания. | В течение года | Ответственный за ведение сайта | |
| 2 | День открытых дверей школы. | Март-апрель | Директор | |
| 3 | Проведение родительских собраний: Ознакомление родителей с порядком оказания дополнительных образовательных услуг, информирование о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | В течение года | Классные руководители, заместитель директора по ВР | |
| Работа с педагогами | | | | |
| 1 | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся | По необходимости | Классные руководители | |
| 2 | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | В течение года | Заместитель директора по ВР | |