

## Аналитический отчет

### о реализации плана функционирования внутренней системы оценки качества образования МОАУ СОШ № 12 в 2022-2023 уч.г.

Контроль проходил в соответствии с планом функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) на 2022-2023 учебный год

**Цель:** анализ результатов ВСОКО за 2022-2023 учебный год, направленный на обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

#### **Объекты анализа:**

- качество образовательных результатов обучающихся;
- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

#### **Формы контроля:**

- обзорный контроль направлен на изучение документации и документов строгой отчетности;
- тематический контроль. Включал проверку организации подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11, адаптационный период в 1, 5 и 10 классах, состояние работы со слабоуспевающими учащимися и посещаемость учащихся;
- персональный контроль проводился с целью оказания методической помощи молодым специалистам.

**Контроль в виде мониторинга** позволял осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью школы, сбор и обработку информации (например, по результатам проводимых срезов знаний учащихся, аттестации школьников и другим вопросам) для эффективного решения задач управления школой. Результаты мониторинга обсуждались на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре и заместителях директора по УР и ВР, заседаниях ШМО учителей-предметников. Принимались управленческие решения по устранению выявленных недостатков.

**Административный контроль:** уровень учебных достижений по предметам.

Разработанные планы-задания проверок позволяли членам педагогического коллектива своевременно ознакомиться с целями, задачами и содержанием проверок. К проверкам привлекались педагог-психолог школы, социальный педагог, руководители ШМО. Итоги различных

видов контроля рассматривались на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре и заместителях директора по УР и ВР, заседаниях ШМО учителей-предметников.

### Итоги контроля

Разработанный план функционирования ВСОКО был направлен на реализацию педагогическим коллективом Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации». Он позволял охватить все направления образовательной деятельности в контексте требований ФГОС и своевременно корректировать выявленные недоработки. Результаты проведенных процедур представлены в виде справок. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

## **I. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>							
1.	Результаты входной диагностики предметных образовательных результатов	Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, освоению учебных программ	Тематический	Входные контрольные работы	Сентябрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справка
2.	Результаты промежуточной диагностики предметных образовательных результатов	Сформированность предметных умений и навыков	Тематический текущий	Промежуточные диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Декабрь Март Май	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справка
3.	Техника чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения по показателям: способа, темпа, правильности, выразительности, осмысленности	Тематический Предметно-обобщающий	Мониторинг предметных результатов	Сентябрь Декабрь Март Май	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справка
4.	Устный счет	Выявление уровня сформированности	Тематический	Мониторинг предметных	Сентябрь Декабрь	Заместитель директора по УР,	Справка

		навыка устного счёта у обучающихся 2-4 классов, знания обучающимися названий компонентов чисел, умения ориентироваться в постановке нужных знаков, в преобразовании именованных чисел	Предметно-обобщающий	результатов	Март Май	руководители ШМО	
5.	Уровень обученности, результаты освоения учащимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС	Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества, % СОУ, по классам, по школе, результаты промежуточной аттестации)	Итоговый	Анализ документации	По окончании семестров и учебного года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справка
6.	Результаты тренировочных ОГЭ, ЕГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору), тренировочного ИС-11 и ИС-9	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА); готовность к ГИА	Тематический персональный	Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ)	Октябрь, ноябрь, январь, март	Заместитель директора по УР, учителя предметники	Справка
7.	Результаты итогового сочинения в 11 классах	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки	Итоговый	Анализ документации	Декабрь	Заместитель директора по УР	Протокол ИС-11
8.	Результаты ВПР	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Июнь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Отчет

9.	Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Август	Заместитель директора по УР	Протоколы ГИА Анализ
10.	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных), научно-практических конференциях (далее – НПК), спортивных мероприятиях	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня	Тематический	Статистика.	Декабрь Май	Заместитель директора по УР	Справка

#### МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

11.	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Сентябрь	Педагог-психолог	Справка
12.	Уровень готовности четвероклассников к освоению образовательных программ основного общего образования	Выявление уровня готовности четвероклассников к обучению в основной школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Апрель	Педагог-психолог	Справка
13.	Достижение метапредметных результатов	Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее – УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных	Тематический	Комплексные работы, защита проектов	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УР	Справка Приказ об итогах

#### ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

14.	Участие в общественной жизни ОУ, класса, социально полезной деятельности	Выявление уровня социальной активности учащихся	Фронтальный персональный	Наблюдение	Декабрь Май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Отчет
15.	Уровень адаптации первоклассников к обучению в ОУ	Готовность первоклассников к обучению в школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Сентябрь	Заместитель директора по УР, педагог-психолог, классные руководители	Справка
16.	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Готовность пятиклассников к обучению в основной школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Октябрь	Заместитель директора по УР, педагог-психолог, классные руководители	Справка
17.	Уровень психологической готовности обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА	Класно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Март	Педагог-психолог	Справка
18.	Уровень личностного и профессионального самоопределения обучающихся 9 и 11 классов	Готовность к выбору индивидуальной образовательной траектории	персональный	Анкетирование	Март	Педагог-психолог Социальный педагог	Справка
<b>ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>							

19.	Здоровье учащихся (динамика показателей здоровья, показателя количества пропуска уроков по болезни)	Выявление уровня здоровья учащихся, реализация требований по сохранению здоровья учащихся в образовательной деятельности	Комплексный	Посещение уроков, анкетирование, специальные обследования, медицинские осмотры, мониторинг здоровья	Декабрь Май	Заместитель директора по ВР	Отчет
20.	Травматизм	Уровень травматизма учащихся, профилактика травматизма	Тематический, персональный	Изучение документации, статистический учет	Декабрь Май	Ответственное лицо по ОТ	Отчёт

## **II.**

### **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>							
1.	Планирование и проведение уроков по учебным предметам	Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УР	Справки
2.	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию метапредметных УУД	Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УР	Справки
3.	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся	Организация образовательной деятельности по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УР	Справка

4.	Деятельность педагогических работников по обучению и развитию учащихся на основе использования ИКТ	Целесообразность использования ИКТ в образовательной деятельности	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УР	Справки
5.	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных планов (соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета)	Тематический, текущий	Изучение электронного журнала, отчетов учителей	Декабрь Июнь	Заместитель директора по УР	Справка
6.	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (выполнение программы, освоение практической и теоретической части), соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Тематический	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Март Май	Заместитель директора по УР Учителя-предметники	Отчеты
<b>ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>							
7.	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании плана внеурочной деятельности (далее – ВД)	Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам учащихся и их родителей (законных представителей)	Тематический	Социологический опрос, анализ	Май	Заместитель директора по ВР	Отчет
8.	Организация ВД	Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательным	Тематический	Собеседование	Декабрь Май	Заместитель директора по ВР	

		программам начального общего, основного общего среднего общего образования					
9.	Охват учащихся программами ВД	Эффективность деятельности педагогов по организации ВД	Тематический	Статистический учет, анализ	Декабрь Май	Заместитель директора по ВР	
10.	Деятельность педагогических работников по организации и проведению ВД	Определение качественного уровня проведения занятий	Тематический, персональный	Посещение Занятий ВД	В течение года, в соответствии с планами ШМО	Заместитель директора по ВР	
11.	Реализация рабочих программ курсов ВД	Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Тематический	Изучение журналов ВД, отчетов учителей	Декабрь Май	Заместитель директора по ВР	
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>							
12.	Реализация программы воспитательной работы	Качество и полнота реализации программы воспитательной работы	Тематический	Изучение документации	Июнь	Заместитель директора по ВР	
13.	Деятельность учителей и классных руководителей по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся (1-4 классы); программы воспитания и социализации учащихся (5-11 классы)	Качество деятельности по реализации программ воспитания и социализации учащихся	Тематический, персональный	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа	Ноябрь Апрель	Заместитель директора по ВР	
14.	Организация и проведение классных часов, мероприятий, их количество	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество	Тематический, текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	В течение года	Заместитель директора по ВР	
15.	Общественная	Активность участия	Тематический,	Посещение	Декабрь Июнь	Заместитель	



	активность учащихся	школьников в социально значимых проектах, акциях и т.д.	текущий	мероприятий, изучение отчетов классных руководителей		директора по ВР	
16.	Качество работы с родителями	Оценка совместной деятельности Учреждения и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь школы, класса	Тематический	Анкетирование беседа	Апрель	Заместитель директора по ВР	
17.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Тематический	Социологический опрос, анкетирование	Апрель	Заместитель директора по ВР	

### **III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ</b>							
1.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический, персональный	Статистический учёт	Сентябрь Июнь	Директор	
2.	Исполнение плана графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Тематический, персональный	Анализ исполнения плана-графика прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УР	
3.	Организация	Выявление уровня	Тематический,	Собеседование,	В течение года	Заместитель	

	работы с молодыми специалистами	профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества	персональный	посещение уроков, мероприятий		директора по УР	
4.	Профессиональная компетентность учителя. Качество работы педагогов над методической темой	Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС	Тематический	Анализ отчетов учителей, посещение уроков, мероприятий	Май	Заместитель директора по УР	
5.	Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношение к работе	Анализ состояния психологического климата в педагогическом коллективе; формирование мотивации педагогического коллектива на создание комфортной среды	Персональный	Наблюдение, анкетирование	Февраль	Педагог-психолог	

#### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

6.	Здание и пришкольная территория	Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям жизнеобеспечения	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Директор	Отчет
7.	Учебные помещения	Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для лабораторных и практических работ, проектной деятельности	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Директор	Отчет
8.	Деятельность учителей по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства	Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Тематический, предварительный	Наблюдение, изучение документации	Август Январь	Директор	Акты обследования

### ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

9.	Информационно-образовательная среда	Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе ЦОР, совокупности технологических средств ИКТ: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы, веб-камеры и др. оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет. Определение количества учащихся на единицу компьютерной техники, наличия выхода в Интернет	Тематический, предварительный	Статистический учет	Август Сентябрь Январь	Директор	Отчет
10.	Информационная открытость ОУ	Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ	Тематический, текущий	Экспертиза	Сентябрь Декабрь Май	Директор	Справка

### ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

11.	Качество организации питания	Техническое и санитарное состояние столовой	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Заместитель директора по АХР	Отчёты
		Качество приготовленной пищи	Текущий	Бракераж	Ежедневно	Медработник	Отчёты
		Соблюдение СанПиН	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Директор	Отчёты
		Охват горячим питанием учащихся	Текущий	Статистический учет	Ежемесячно	Директор, классные руководители	Отчёты
		Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством питания	Тематический	Анкетирование	Октябрь, февраль	Директор, классные руководители	Справка

<b>МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ</b>							
12.	Качество медицинского обслуживания	Наличие медицинского блока (кабинет врача и процедурный (прививочный) кабинет), его соответствие требованиям	Тематический	Осмотр	Август	Заместитель директора по АХР медработник	Отчет
		Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий	Тематический, текущий	Изучение документации	В течение года	Заместитель директора по АХР медработник	Справка
<b>ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>							
13.	Социально-психологическая служба	Организация и продуктивность деятельности социально-психологической службы	Организация Психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Изучение документации, наблюдение, беседа	Май	Заместитель директора по ВР	
14.	Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Наличие и оснащенность кабинета педагога-психолога	Тематический	Осмотр, метод экспертных оценок	Август	Заместитель директора по ВР педагог-психолог	Паспорт кабинета
		Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности	Тематический	Метод экспертных оценок	Май	Заместитель директора по ВР педагог-психолог	
		Количество учащихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная	Тематический	Статистический учет	Декабрь. Июнь	Заместитель директора по ВР	

		работа, просветительская работа)					
<b>ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>							
15.	Система оплаты труда	Объективность и открытость системы оплаты труда	Тематический	Метод экспертных оценок	В течение года	Директор	Справка

#### **IV. УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ООП НОО, ООО, СОО)	Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ООП НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС (целевой, содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план – соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей, т.д.)	Тематический	Экспертиза	Июнь-август	Администрация	Справка
2.	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, локальному акту (Положение о рабочих программах)	Тематический	Экспертиза	Август	Заместитель директора по УР	Справка
3.	Рабочие программы курсов ВД	Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту (Положение о рабочих программах)	Тематический	Экспертиза	Август	Заместитель директора по ВР	Справка
4.	Нормативная база (устав; локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.)	Соответствие нормативной базы требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС	Тематический	Анализ документации	Август Декабрь	Администрация	Отчёт
5.	Учебно-методические комплекты (далее –	Соответствие УМК федеральному перечню учебников	Тематический	Анализ документации	Август	Администрация, библиотекарь	Отчёт

	УМК), используемые в образовательной деятельности						
6.	Измерительные материалы, инструментарий (стартовая диагностика, диагностические, комплексные и КИМы)	Соответствие диагностических работ требованиям ФГОС	Тематический	Анализ документации	Август	Заместитель директора по УР	Справка
7.	Проверка школьной документации (классные электронные журналы)	Соблюдение единых требований к ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Ежемесячно	Заместитель директора по УР	
	Проверка школьной документации (журналы элективных курсов, внеурочной деятельности)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР	Справки
	Проверка школьной документации (личные дела учащихся, алфавитная книга записи учащихся, книга учета и записи выданных аттестатов)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь, май	Директор	Справки
8.	Проверка	Соблюдение орфографического	Тематический	Анализ	Январь	Руководители	Справки

	двухязычных словарей по иностранным языкам, тетрадей учащихся для контрольных, лабораторных работ, рабочих тетрадей.	режима, качество проверки тетрадей для контрольных и лабораторных работ, качество ведения словарей	текущий	тетрадей, словарей		ШМО	
9.	Качество управления профессиональным ростом педагогов	Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Директор, руководители ШМО	Справка
10.	Реализация Программы развития	Результативность реализации Программы развития	Тематический	Мониторинг, анализ документации	Май	Администрация, руководители ШМО	Справка

**Вывод:** мероприятия по реализации плана функционирования внутренней системы оценки качества образования МОАУ СОШ №12 в 2022-2023 учебном году реализованы на 80 процентов.

**Задачи по организации ВСОКО в 2023-2024 учебном году:**

- направить работу педагогического коллектива на повышение уровня индивидуальной работы с обучающимися;
- направить работу учителей-предметников на повышение качественного уровня обучения и освоения обучающимися программного материала по учебным предметам;
- направить работу школьных методических объединений учителей-предметников на обеспечение стабильности в обучении и повышение мотивации обучающихся к обучению;
- совершенствовать технологии качественной подготовки обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- повысить уровень психолого-педагогического сопровождения;
- продолжить мониторинг сформированности метапредметных умений обучающихся в рамках ФГОС;
- повысить количественный и качественный уровень участия обучающихся школы в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- повысить профессиональный уровень педагогических работников для осуществления направлений модернизации образования;
- продолжить работу по развитию материально-технической базы школы, оснащение ее современным оборудованием.