

СОГЛАСОВАНО
управляющим советом
(протокол от 05.04.2023 г. №7)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОАУ СОШ № 12
от 14.04.2023 г. № 256

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 05.04.2023 г. №16)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, О КОМИССИИ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25 марта 2022г. № 98 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Башкортостан от 13 января 2014 года №4 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора учащихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2 Настоящее положение определяет организацию, содержание деятельности в области профильного обучения, а также прием в профильные классы, организацию работы комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа № 12 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее МОАУ СОШ № 12).

2. Содержание и организация профильного обучения

2.1. Профильное обучение средство дифференциации и индивидуализации обучения, которое позволяет за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности обучающихся, создавать условия для образования старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

2.2. Переход к профильному обучению позволяет:

- создать условия для дифференциации содержания обучения старшеклассников, построения индивидуальных образовательных программ;

- обеспечить углубленное изучение отдельных учебных предметов;
- установить равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся, расширить возможности их социализации;
- обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием.

2.3. Профильная подготовка учащихся 10-11 классов включает в себя:

- информационную работу;
- профориентационную работу;
- изучение не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области;
- выполнение индивидуального(ых) проекта(ов);
- элективные учебные предметы;
- портфель достижений ученика.

2.4. Содержание образовательной деятельности в профильном классе определяется в зависимости от выбранного обучающимися профиля обучения.

2.5. Учебные предметы на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области изучаются по образовательным программам, обеспечивающим выполнение федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

2.6. Элективные учебные предметы - учебные предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений. Посещение элективных учебных предметов является обязательным для учащихся профильных классов.

2.7. Организация образовательного процесса в профильных классах регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются в МОАУ СОШ № 12.

2.9. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в универсальный класс (при наличии). Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля, при наличии свободных мест.

3. Порядок приёма учащихся в профильные классы

Решение об открытии профильных классов в МОАУ СОШ № 12 принимается по согласованию с учредителем и Муниципальным казенным управлением образования администрации городского округа город Нефтекамск.

3.1. Профильные классы открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

3.2. Профильные классы формируются приказом директора МОАУ СОШ № 12.

3.3. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора при приеме в профильные классы осуществляется МОАУ СОШ № 12 через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора. Индивидуальный отбор производится в период с 20 июня по 31 июля.

3.4. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора МОАУ СОШ № 12 при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МОАУ СОШ № 12 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
- г) класс профильного обучения, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор;

д) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (при наличии).

3.5. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

а) победители и призеры муниципального, регионального заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, также олимпиад, включенных в перечни, утвержденные Министерством высшего образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или по учебным предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;

б) победители и призеры мероприятий, включенных в календарь мероприятий, проводимых Министерством образования и науки Республики Башкортостан с обучающимися образовательных организаций, в учебном году, предшествующему году прохождения обучающимися индивидуального отбора, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;

в) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в профильном классе соответствующего профиля обучения.

3.6. Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и другие.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся, проживающих на территории, закрепленной за МОАУ СОШ № 12, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

3.8. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном

порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОАУ СОШ № 12 в период обучения обучающегося.

Родители (законные представители) обучающегося имеют право представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОАУ СОШ № 12, Уставом МОАУ СОШ № 12 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающегося, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающегося выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица

МОАУ СОШ № 12, ответственного за прием документов, и печатью МОАУ СОШ № 12.

4. Порядок работы комиссии для организации индивидуального отбора в профильные классы

4.1 Количество мест в профильных классах устанавливается приказом директора МОАУ СОШ № 12. Количество мест в одном профильном классе не может превышать 25.

4.2 В тех случаях, когда количество желающих поступить в такие классы превышает количество мест в профильном классе, прием обучающихся в 10 профильные классы осуществляется на конкурсной основе путём индивидуального отбора.

4.3 Для организации индивидуального отбора в профильные классы создается комиссия из числа педагогических, руководящих работников, а также представителей коллегиальных органов управления МОАУ СОШ № 12.

4.4 Комиссия для организации индивидуального отбора в профильные классы (далее — Комиссия) в ходе своей деятельности решает следующие задачи:

- комплектует профильные классы с учетом результатов анализа направленности профессиональных интересов обучающихся, их успеваемости и возможностей обучения в . классе, реализующем ряд учебных предметов федерального государственного образовательного стандарта на профильном уровне;
- рассматривает заявления родителей обучающихся;
- проводит экспертизу документов, представленных в качестве портфеля достижений;
- составляет рейтинг обучающихся.

4.5. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, а также данным Положением.

4.6. В состав комиссии входят директор МОАУ СОШ № 12, заместители директора по учебной работе, классные руководители 9-х классов, учителя и другие педагогические работники. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора МОАУ СОШ № 12. В состав комиссии для организации индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения в обязательном порядке

включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

4.7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могут повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.8. Работу Комиссии возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Председателем комиссии является директор МОАУ СОШ № 12.

Избирается секретарь, который отвечает за делопроизводство Комиссии.

4.9. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения;

- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;

- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии);

- принимать решения своевременно в установленные сроки рассмотрения заявлений, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде.

4.10. Члены комиссии имеют право:

- привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по поданному заявлению;

- формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса.

4.11. Заседания комиссии проводятся после приема личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на имя директора МОАУ СОШ № 12.

Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 членов комиссии. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

4.12. Комиссия рассматривает поданные заявления для приема в профильный класс- при этом учитываются:

- успеваемость по профильным предметам;
- результаты государственной итоговой аттестации по профильным предметам, при отсутствии результаты годовой промежуточной аттестации по профильным предметам;
- средний балл аттестата;
- обстоятельства о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс профильного обучения,
- рекомендации учителей,
- уровень психологической готовности к занятиям.

4.13. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» и «отлично» по профильным учебным предметам за текущий учебный год — 4 и 5 баллов соответственно;
- отметка «хорошо» и «отлично» по профильным учебным предметам по итогам государственной итоговой аттестации, при отсутствии по итогам годовой промежуточной аттестации - 4 и 5 баллов соответственно;
- достижения муниципального уровня — 5 баллов за одно достижение (не более 20 за все достижения);
- достижения регионального уровня — 10 баллов за одно достижение (не более 30 за все достижения);
- достижения всероссийского уровня — 20 баллов за одно достижение (не более 40 за все достижения);
- достижения международного уровня — 30 баллов за одно достижение (не более 60 баллов за все достижения).

По результатам проведения экспертизы документов, составляется протокол, содержащий рейтинг обучающихся в порядке убывания набранных ими баллов (не позднее 3 календарных дней после проведения экспертизы).

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся преимущественное право для зачисления в профильный класс предоставляется обучающемуся, имеющему более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы отметок.

4.14. Итоги работы Комиссии доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения информации на информационных стендах МОАУ СОШ № 12 не позднее 3 дней с момента проведения заседания Комиссии.

4.15. На основании решения комиссии издается приказ директора МОАУ СОШ № 12 о комплектовании профильного класса.

5.3. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МОАУ СОШ № 12 и действует до его отмены в установленном порядке

