

Башкортостан Республикаһы
Нефтекама калаһы
кала округы
12-се урта дөйөм белем
биреү мәктәбе
муниципаль дөйөм белем биреү
автоном учреждениеһы
(12-се УДББМ МДББАУ)



Муниципальное
общеобразовательное автономное
учреждение средняя
общеобразовательная
школа № 12 городского округа
город Нефтекамск
Республики Башкортостан
(МОАУ СОШ №12)

БОЙОРОК

25 гинуар 2023 й.

№ 66

ПРИКАЗ

25 января 2023 г.

О подготовке к введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

В соответствии с приказом Министерства просвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», в целях обеспечения мероприятий по введению и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) п р и к а з ы в а ю;

1. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению и реализации обновленного ФГОС СОО в МОАУ СОШ №12 (Приложение №1).

2. Утвердить план-график мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО в МОАУ СОШ №12 (Приложение №2).

3. Создать рабочую группу по подготовке к введению обновленного ФГОС СОО в МОАУ СОШ №12 (далее — рабочая группа) в следующем составе:

- Варачева Р.М., заместитель директора по УР-председатель рабочей группы;
- Иванова М.В., заместитель директора по УР-член рабочей группы;
- Муллакаева Л.Г., заместитель директора по ВР-член рабочей группы;
- Баязитова З.Г., руководитель ШМО математики, информатики и физики-член рабочей группы;
- Гурова А.В., руководитель ШМО русского языка и литературы-член рабочей группы;
- Пекинина Л.А., руководитель ШМО иностранных языков-член рабочей группы;
- Хасанова Э.С., руководитель ШМО истории и обществознания-член рабочей группы;
- Бикбулатова Г.К., руководитель ШМО химии, биологии и географии-член рабочей группы, секретарь;
- Ахметшина А.Р., руководитель ШМО башкирского языка, родных языков и ОДНКНР- член рабочей группы;
- Габова Е.Н., руководитель ШМО технологии, музыки и физической культуры-член рабочей группы;
- Ильиных Л.Р., педагог-психолог- член рабочей группы;

- Алешкова Л.Г., социальный педагог- член рабочей группы;
- Сабурова Т.П., педагог-библиотекарь- член рабочей группы.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Р.Зарипова

**Положение
о рабочей группе по введению обновленного федерального
государственного образовательного стандарта среднего общего
образования в МОАУ СОШ №12 городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по введению в МОАУ СОШ №12 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан обновленного ФГОС СОО в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»

1.2. Рабочая группа создается для рассмотрения вопросов по введению обновленного ФГОС СОО в МОАУ СОШ №12 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения обновленного ФГОС СОО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МОАУ СОШ №12 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению обновленного ФГОС СОО в МОАУ СОШ №12 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- содействие педагогическим работникам МОАУ СОШ №12 в вопросах введения обновленного ФГОС СОО;
- приведение в соответствие с обновленным ФГОС СОО действующих локальных нормативных актов;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения обновленного ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование информационного банка по направлениям введения обновленного ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое,

материально-техническое, финансово-экономическое);

- своевременное размещение информации по введению обновленного ФГОС СОО в МОАУ СОШ №12 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан на сайте МОАУ СОШ №12;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновленного ФГОС СОО;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях обновленного ФГОС СОО, требованиях к реализации обновленного ФГОС СОО.

3.2. Координационная:

- определение механизма разработки и реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленного ФГОС СОО;

- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с обновленным ФГОС СОО.

3.4. Содержательная:

Содействие:

- в приведении ООП СОО в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО

- в приведении в соответствие с обновленным ФГОС СОО рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;

- в приведении в соответствие с обновленным ФГОС СОО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

- в разработке учебных планов СОО.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом МОАУ СОШ №12 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий («дорожной картой») по введению обновленного ФГОС СОО.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- организовывать совещания, семинары по вопросам, связанным с введением обновленного ФГОС СОО;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план мероприятий (дорожная карта) по введению обновленного ФГОС СОО и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом МОАУ СОШ №12 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

План-график («дорожная карта»)

по введению обновленного ФГОС СОО в МОАУ СОШ № 12

№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1. Подготовительные мероприятия				
1.	Анализ обновленных ФГОС СОО.	С февраля по август 2023 года	Рабочая группа	Обсуждение на методсовете, ШМО, педсовете
2.	Анализ фонда учебников для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с новым ФПУ	март	Педагог-библиотекарь	Отчет. Список учебников
3.	Обновление фонда учебников в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФПУ	Март–август	Директор, педагог-библиотекарь	Закупленные учебники и пособия
4.	Родительские собрания по вопросам введения обновленного ФГОС СОО; по вопросу изучения образовательных потребностей (запросов) обучающихся и их родителей (законных представителей) для проектирования части, формируемой	Май, август	Директор, рабочая группа, классные руководители	Протокол

	участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности на уровне СОО			
5.	Информирование родителей (законных представителей) по вопросам введения обновленного ФГОС СОО с использованием Интернет-ресурсов	Февраль-август	Рабочая группа	Размещение информации на официальном сайте
6.	Распределение учебной нагрузки учителей	Июнь–август	Директор, руководители ШМО	Тарификационный список
7.	Заседания методического совета, школьных методических объединений с включением вопросов разработки ООП СОО, изучение федеральных рабочих программ учебных предметов СОО, реализующих требования к освоению предметных результатов обучения на базовом и углубленном уровне.	май - август	Руководители ШМО	Протоколы
8.	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам обучения по обновленному ФГОС СОО.	По мере поступления информации о проведе	Руководители ШМО	Свидетельства о прохождении курсов

		нии курсов		
9.	Использование ресурса «Единое содержание общего образования» для индивидуальной консультативной помощи.	В течение года	Рабочая группа, учителя-предметники	
10.	Использование ресурса ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО» для изучения методических рекомендаций по реализации программ по учебным предметам и по организации внеурочной деятельности	В течение года	Рабочая группа, учителя-предметники	
11.	Использование онлайн-конструкторов, рабочих программ по обновленному ФГОС СОО	Август	Руководители ШМО, рабочая группа	Рабочие программы
12.	Мониторинг обеспеченности кадровыми, финансовыми, материально-техническими условиями реализации обновленного ФГОС СОО	Май, август	Рабочая группа	Результаты мониторинга. Справка.

2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП СОО				
1,	Совещания по вопросам разработки ООП СОО в соответствии с обновленным с ФГОС СОО, соответствующей ФООП	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
2.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и их родителей (законных представителей) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и плана внеурочной деятельности на уровне СОО	май	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
3.	Разработка проекта ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО соответствующей ФООП	Май-июнь	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП СОО				
1.	Рассмотрение проекта ООП СОО	Июнь	Директор, руководитель рабочей группы	Протокол
2.	Доработка проекта ООП СОО и ее утверждение	Вторая половина августа	Рабочая группа	Утвержденная ООП СОО
3.	Размещение ООП СОО на сайте	Август	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)				

1.	Утверждение актуализированных в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Директор	Приказы
----	---	------------------	----------	---------