

Башкортостан Республикаһы
Нефтекама калаһы
кала округы
12-се урта дөйөм белем
биреү мәктәбе
муниципаль дөйөм белем биреү
автоном учреждениеһы
(12-се УДББМ МДББАУ)



Муниципальное
общеобразовательное автономное
учреждение средняя
общеобразовательная
школа № 12 городского округа
город Нефтекамск
Республики Башкортостан
(МОАУ СОШ №12)

БОЙОРОК

18 гинуар 2023 й.

№ 45

ПРИКАЗ

18 января 2023 г.

О переходе на применение федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению и реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными образовательными программы в МОАУ СОШ №12 (Приложение №1).

2. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФОП) в МОАУ СОШ №12 (Приложение №2).

3. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП в МОАУ СОШ №12 (далее — рабочая группа) в следующем составе:

- Иванова М.В., заместитель директора по УР;
- Варачева Р.М., заместитель директора по УР;
- Салмиянова И.Ш., заместитель директора по УР;
- Муллакаева Л.Г., заместитель директора по ВР;
- Баязитова З.Г., руководитель ШМО математики, информатики и физики;
- Гурова А.В., руководитель ШМО русского языка и литературы;
- Пекинина Л.А., руководитель ШМО иностранных языков;

- Агумова Э.Р., руководитель ШМО начальных классов;
- Ильиных Л.Р., педагог-психолог;
- Алетикова Л.Г., социальный педагог;
- Сабурова Т.Н., педагог-библиотекарь.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Р.Заринова

С приказом ознакомлены:

18.01.2023	<i>[Signature]</i>	Иванова М.В.
18.01.2023	<i>[Signature]</i>	Варачева Р.М.
18.01.2023	<i>[Signature]</i>	Салимянова И.Ш.
18.01.2023	<i>[Signature]</i>	Муллакаева Л.Г.
18.01.2023	<i>[Signature]</i>	Баязитова З.Г.
18.01.2023	<i>[Signature]</i>	Гурова А.В.
18.01.2023	<i>[Signature]</i>	Пскинина Л.А.
18.01.2023	<i>[Signature]</i>	Хасанова Э.С.
18.01.2023	<i>[Signature]</i>	Бикбулатова Г.К.
18.01.2023	<i>[Signature]</i>	Ахметшина А.Р.
18.01.2023	<i>[Signature]</i>	Габова Е.Н.
18.01.2023	<i>[Signature]</i>	Агумова Э.Р.
18.01.2023	<i>[Signature]</i>	Ильиных Л.Р.
18.01.2023	<i>[Signature]</i>	Алетикова Л.Г.
18.01.2023	<i>[Signature]</i>	Сабурова Т.Н.

Положение
о рабочей группе по внедрению и реализации основных
общеобразовательных программ начального общего, основного общего
и среднего общего образования в соответствии с федеральными
образовательными программами в МОАУ СОШ №12 городского
округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по внедрению и реализации в МОАУ СОШ №12 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан основных общеобразовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с федеральными образовательными программами, утвержденными приказами Министерства просвещения РФ 16 ноября 2022 г. №№ 992, 993, приказами Министерства просвещения РФ 23 ноября 2022 г. № 1014.

1.2. Рабочая группа создается для рассмотрения вопросов по приведению основных образовательных программ МОАУ СОШ №12 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МОАУ СОШ №12 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУ СОШ №12 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- содействие педагогическим работникам МОАУ СОШ №12 в вопросах приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП действующих локальных нормативных актов;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование информационного банка по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП в МОАУ СОШ №12 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан на сайте МОАУ СОШ №12;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

Содействие:

- в приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- в приведении в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- в приведении в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- в разработке учебных планов для уровней НОО, ООО и СОО, использования возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- в формировании календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются

приказом МОАУ СОШ №12 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий («дорожной картой») по переходу на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными образовательными программами.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- организовывать совещания, семинары по вопросам, связанным с введением ФОП;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план мероприятий (дорожная карта) по переходу на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными образовательными программами и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом МОАУ СОШ №12 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

**План-график по переходу к осуществлению образовательной
деятельности
с применением ФОП НОО, ООО и СОО в МОАУ СОШ № 12**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП	Январь, май и август	Директор Рабочая группа	Протоколы
Экспертиза локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП)	Май	Директор Рабочая группа	По необходимости проекты обновленных локальных актов
Утверждение актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Директор	Приказы
Приведение библиотечного фонда школы в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Февраль—август	Педагог-библиотекарь	Отчет
Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Август	Директор	ООП НОО ООП ООО ООП СОО
2. Кадровое обеспечение			

Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март—май	Директор	Отчет
Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Апрель	Рабочая группа	График повышения квалификации
Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	Август	Директор	Документы о повышении квалификации
Распределение учебной нагрузки педагогических работников	Май—август	Директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Изучение методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель—август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Изучение методических	Апрель—август	Члены рабочей группы	Методические материалы

материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности		(в рамках своей компетенции)	
Консультационная помощь педагогическим работникам по вопросам применения ФОП	Февраль— август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Проведение родительских собраний, посвященных применению ФОП	Март, август	Директор Зам.директора по УР Классные руководители	Протоколы
Информирование родительской общественности о переходе на применение ФОП НОО, ООО и СОО	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте