

СОГЛАСОВАНО  
И.о. председателя Комитета по управлению  
собственностью Министерства земельных и  
имущественных отношений Республики  
Башкортостан по городу Нефтекамску  
*[Подпись]* Е.А. Волкова  
« 16 » *[Подпись]* 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель  
Администрации  
городского округа город Нефтекамск  
Республики Башкортостан  
*[Подпись]* Ш.Ш. Халитов  
« 16 » *[Подпись]* 2016 г.



# УСТАВ

Муниципального общеобразовательного автономного учреждения  
средняя общеобразовательная школа № 12  
городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

учредительный документ юридического  
лица ОГРН 1020201685679  
представленный при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24 февраля 2016 года  
за ГРН 2760200177660  
Межрайонная ИФНС России № 39  
по Республике Башкортостан  
Старший специалист 2 категории  
Кондрона Г.Р.

« 24 » *[Подпись]* февраля 2016 года



г. Нефтекамск, 2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан от 18 ноября 2015 года № 4236 «О создании Муниципального общеобразовательного автономного учреждения путем изменения типа Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 12 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан;

сокращенное: МОАУ СОШ № 12 г. Нефтекамск.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в сфере образования.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан осуществляет администрация городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее в соответствующих по смыслу местах - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан осуществляет администрация городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Городской округ город Нефтекамск Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

1.11. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452687, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Карла Маркса, дом 10 Б;

фактический адрес: 452687, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Карла Маркса, дом 10 Б.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений.

2.4. Для осуществления поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

2) образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;

3) образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;

4) образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного образования.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

2.9. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность не в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет следующие виды иной деятельности:

1) организация обучения на дому для лиц, нуждающихся в длительном лечении, и инвалидов;

2) деятельность по обеспечению прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации для лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

3) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

4) организация питания обучающихся;

5) предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации и т.п.;

б) организация отдыха и оздоровления детей и молодежи;

2.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) организация образовательных курсов (кружков, групп)
  - а) по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования;
  - б) по изучению иностранных языков (за рамками основной образовательной программы);
  - в) по углубленному изучению отдельных предметов начального общего, основного общего и среднего общего образования за рамками основных образовательных программ, предусмотренных учебным планом;
  - г) по подготовке к школе будущих первоклассников;
  - д) по освоению информационно-компьютерных технологий (ИКТ);
  - е) преподавание курсов по ИКТ (в классах, где не предусмотрено учебным планом изучение информатики и ИКТ);
  - ж) по фотографированию, видео - радиолобительскому делу;
  - з) кройки и шитья, вязания, домоводства;
- 2) организация спортивных и физкультурно-оздоровительных кружков, секций и групп (ритмика, гимнастика, хореография, аэробика, катание на коньках, лыжах, общефизическая подготовка, волейбол, баскетбол, спортивный танец);
- 3) услуги по обучению компьютерной грамотности, использованию Интернет.
- 4) услуги по осуществлению копировальных и множительных работ;
- 5) проведение культурно-массовых мероприятий и организация музыкального сопровождения мероприятий;
- 6) присмотр и уход за детьми в группе продленного дня;
- 7) сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг (при наличии) регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной

аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия таких документов.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является городской округ Нефтекамск Республики Башкортостан в лице администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан;
- 3) средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.9 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал юридических лиц или иным образом передавать это имущество юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

3.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- 1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- 2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- 3) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 4) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- 5) осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;
- 6) определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- 7) создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и балансе создавшего их Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2) нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- 3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- 4) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с выполнением им трудовых обязанностей;
- 5) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- 6) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);



7) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции, в установленном законодательством порядке

4.5. Содержание общего образования в Учреждении определяется основными образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий, календарным учебным графиком.

4.7. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, Учреждение. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются законодательством.

4.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.9. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Общение и внеклассные воспитательные мероприятия осуществляются на государственных языках Республики Башкортостан (русском и башкирском).

4.10. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - также индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.11. При осуществлении образовательной деятельности могут применяться сетевая форма реализации образовательных программ, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4.12. Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение по различным направлениям) по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.13. Режим занятий обучающихся, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, определяется в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и регламентируется локальным нормативным актом.

4.14. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством и правилами приема в Учреждение.

4.15. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

4.16. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) оформляются договором.

4.17. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) и при наличии санитарно - эпидемиологических условий.

4.18. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

4.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения, действующим на территории городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан и наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несёт ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся; осуществляет контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима и соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности обучающихся.

4.20. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией, либо самим Учреждением. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

4.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

4.22. Учреждение имеет официальный сайт, обеспечение и ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.23. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.24. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, порядки, инструкции, решения, программы, расписания, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.25. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

4.26. При необходимости локальные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

4.27. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии).

4.28. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

4.29. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.30. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

4.31. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения, если это предусмотрено законодательством.

4.32. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу и действующему законодательству, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

10) рассмотрение и одобрение предложений руководителя о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

11) созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

12) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утверждаемым законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утверждаемым Учредителем;

14) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

## **6. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

## **7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ**

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 человек.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 1 человек;

представители Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по г. Нефтекамск (по согласованию) - 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания

работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

директор Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» (ч.2 и 6 ст.3) Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпункте 5 пункта 7.16. настоящего

Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.16. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

7.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 пункта 7.16. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.16. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.16. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

7.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

7.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.



7.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.16. настоящего Устава.

7.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

## **8. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

8.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, направляет наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

## **9. ИНЫЕ ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности иных органов Учреждения (общее собрание

работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет) определяются настоящим Уставом и Положениями об общем собрании работников МОАУ СОШ № 12, о педагогическом совете МОАУ СОШ № 12, об управляющем совете МОАУ СОШ № 12.

9.2. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения.

9.3. Общее собрание является постоянно-действующим органом и осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

9.4. Структура Общего собрания работников (далее – Собрание) Учреждения включает в себя председателя, секретаря и работников, основным местом работы которых является данное Учреждение.

9.5. В работе Собрания принимают участие все работники Учреждения с правом решающего голоса. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов управления Учреждения.

9.6. К исключительной компетенции Собрания Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;

2) принятие решения о заключении коллективного договора;

3) заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;

4) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

5) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам;

6) выдвижение кандидатуры работников для награждения;

7) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

8) согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

9.7. Общее руководство Собранием осуществляет избранный из числа работников (участников Собрания) председатель. Протокол Собрания ведёт избранный из числа участников Собрания секретарь.

9.8. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

9.9. Решения на Собрании принимаются открытым голосованием. Решения Собрания считаются принятыми, если за них проголосовало большинство участников Собрания и при этом в Собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников. При наличии в повестке дня Собрания нескольких вопросов по каждому из них

принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками Собрании. Решения Собрании после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения и доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

9.10. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет.

9.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

9.12. Педагогический совет Учреждения создается из числа всех членов педагогического коллектива Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор.

9.13. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию, работает на общественных началах.

9.14. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

1) обсуждение и утверждение планов и программ, форм и методов образовательной деятельности Учреждения и способов их реализации;

2) разработка и принятие локальных нормативных актов с последующим утверждением директором;

3) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения о качестве образовательной деятельности, реализации государственной политики по вопросам образования, федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся;

4) принятие решений о переводе, допуске обучающихся к итоговой аттестации, выпуске обучающихся, о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся грамотами и медалями за успехи в обучении;

5) принятие решений о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

6) решение вопросов по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

7) выполнение иных функций, вытекающих из Устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

9.15. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся не реже четырех раз в течение

учебного года в соответствии с планом работы Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета.

9.16. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

9.17. В целях повышения результативности и эффективности работы Учреждения создается Управляющий совет (далее – Совет), который представляет интересы всех участников образовательных отношений.

9.18. Структура Совета Учреждения включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом Учреждения.

9.19. В состав Совета Учреждения избираются представители всех участников образовательных отношений: педагогических работников, обучающихся на уровне среднего общего образования, родителей (законных представителей) обучающихся. Для решения специфических задач в Совет Учреждения могут привлекаться выпускники Учреждения, представители Учредителя, общественности, соответствующие специалисты в качестве кооптируемых членов.

9.20. Совет Учреждения формируется один раз в три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

9.21. В Совет представители (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) избираются тайным или открытым голосованием на заседании педагогического совета, собрании обучающихся, родительском собрании по равной квоте: по 3 представителя от каждой перечисленной группы.

9.22. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членов от общей численности, представляющих всех участников образовательных отношений.

К компетенции Совета относятся:

- 1) участие в обсуждении и принятии программы развития Учреждения;
- 2) участие в обсуждении и принятии Положений и других локальных нормативных актов в рамках установленной компетенции;
- 3) заслушивание по представлению директора Учреждения ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года;
- 4) содействие в привлечении Учреждением средств из внебюджетных источников в установленном законом порядке;

5) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

6) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

7) представление в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересов Учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) обучающихся – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

8) выдвижение работников Учреждения для участия в конкурсных мероприятиях на соискание грантов федерального, регионального, муниципального уровней;

9) иные полномочия.

9.23. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

9.24. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за его решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательных отношений. Решения Совета оформляются протоколом.

9.25. Коллегиальные органы управления Учреждением имеют право выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Учреждения.

9.26. Порядок участия педагогических работников в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, соглашениями;

2) проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

3) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;

- 5) обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации;
- 6) участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- 7) обсуждение вопросов в рамках деятельности коллегиальных органов управления и участие в принятии решений коллегиальных органов управления Учреждения с правом решающего голоса.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала и иных работников устанавливается Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Положении о правах, обязанностях и ответственности работников, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками Учреждения.

Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделение Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом администрацией городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Нефтекамск для дальнейшего использования на цели развития образования.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

11.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

11.2 Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

**Настоящий Устав составлен в 6 (шести) экземплярах, имеющих равную юридическую силу с момента его регистрации.**

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью 24 ) листов  
*двадцать четыре*



Исполнительный директор администрации городского округа О.А. Давлетгареев

дателя Комитета по управлению собственностью  
ства земельных и имущественных отношений Респу  
Башкортостан по городу Нефтекамек Е.А. Волков

директор МОУ СОШ №12 З.Ф. Гумерова

